



УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
ООО «НПФ «ИПП и ПК»



Осеипова Е.Д.
«30» мая 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях Общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации»

г. Санкт-Петербург
2024 г.

СТРУКТУРА

I. Общие положения	3
II. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ	3
III. Хранение в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях	4
IV. Заключительные положения	4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации», иных нормативно-правовых документов и локальных актов Организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения слушателями образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений слушателей обеспечивает:

1.3.1. Реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе.

1.3.2. Поддержку высокой учебной мотивации слушателей.

1.3.3. Получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам информации об учебных результатах слушателей за любой промежуток времени.

1.3.4. Основу для принятия управленческих решений, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации» в целях повышения ее результативности.

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Результаты индивидуального освоения слушателями образовательных программ, реализуемых в Учебном центре (далее –УЦ), выражаются в форме оценок (сдал/не сдал). Виды и порядок выставления оценок (сдал/не сдал), критерии оценок определяются Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Результаты освоения обучающимися образовательных программ отражаются УЦ на бумажных и электронных носителях.

2.3. В УЦ имеются формы учёта индивидуальных результатов освоения слушателями образовательных программ, заполняемых на электронных носителях:

- электронная информационно-образовательная платформа (портал).

А также бумажные формы учёта индивидуальных результатов освоения слушателями образовательных программ, заполняемых УЦ:

- протоколы результатов прохождения итоговой аттестации и сводная ведомость теоретического экзамена (для обучающихся на самоходной технике).

2.4. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Общества с ограниченной ответственностью «НПФ «Институт профессиональной подготовки и повышения квалификации».

III. ХРАНЕНИЕ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 4.1. Информация о результатах освоения слушателями образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив.
- 4.2. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- 4.3. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются документом «Перечень документов и сроков их хранения».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем УЦ.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению о документах по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего документа.
- 5.3. Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения либо издания приказа руководителя УЦ о прекращении его действия.